АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ЕНОТАЕВКА ЕНОТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.01.2024 | № 13 |
| О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования ««Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» |  |

В соответствии со статьями 219 и 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменения в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100013&field=134&date=26.12.2021) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Село Енотаевка» от 27.12.2021 г. № 169, изложив его в новой редакции ,согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Главному бухгалтеру муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области Багаевой И.А довести настоящее постановление до получателей средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Село Енотаевка».

5.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Село Енотаевка» | В.В.Котлов |

Приложение

к постановлению муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка

Енотаевского муниципального района

Астраханской области» от 30 .01.2024 года № 13

Утвержден

Постановлением администрации муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области»

от 27.12.2021 № 169

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100013&field=134&date=26.12.2021) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области»

и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» за счет средств бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» и оплаты денежных обязательств , подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» (далее – местный бюджет).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета ,администратор источников финансирования дефицита местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством(далее - Распоряжение).

3. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства,проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100021&field=134&date=26.12.2021) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100048&field=134&date=26.12.2021) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100053&field=134&date=26.12.2021), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100078&field=134&date=26.12.2021), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100082&field=134&date=26.12.2021) и [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100086&field=134&date=26.12.2021) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных[пунктом 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100078&field=134&date=26.12.2021) настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации(далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств местного бюджета, доведенных до органа Федерального казначейства, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=348120&date=26.12.2021) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, бюджета Астраханской области юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным администрацией муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» (далее - порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

12) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

13) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

14) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования [подпункта 10-12 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100043&field=134&date=26.12.2021) настоящего Порядка также **не применяются** в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации(далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

16) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 14 пункта 4, подпунктами1 - 3, 5 - 13, 16 - 18 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием автоматизированной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

12.Получатели средств местного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены подпунктами настоящего пункта, но- доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

а) до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора)помуниципальным контрактам (договорам):

- на оказание услуг связи,

- на подписку на печатные издания и об их приобретении,

- на обучение на курсах повышения квалификации,

- на прохождение профессиональной переподготовки,

- на участие в методических, консультационных, научно-практических и иных конференциях и семинарах,

- на проведение государственной экспертизы проектной документации,

- на проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий,

- на проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства,

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, на оказание гостиничных услуг по месту командирования,

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение,

- на проведение мероприятий по тушению пожаров,

- обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

б) до 70 процентов суммы муниципального контракта (договора) по муниципальным контрактам (договорам):

- на приобретение электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

в) до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных подпунктами а) и б)настоящего пункта.

13. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100018&field=134&date=26.12.2021), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369693&dst=100021&field=134&date=26.12.2021), подпунктами 1 – 15 пункта 6, пунктами 7, 9 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.