**СОВЕТ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ЕНОТАЕВКА ЕНОТАЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 21июня 2024                                                                                              №14

О внесении изменений в Положение

об условиях и порядке прохождения

муниципальной службы в органах

местного самоуправления муниципального

образования «Сельское поселение село Енотаевка

Енотаевского муниципального района

 Астраханской области», утвержденное

решением Совета муниципального образования

«Сельское поселение село Енотаевка

Енотаевского муниципального района

Астраханской области» от 23.06.2017 №21

На основании Федерального закона от 02.03.2007№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области»

**РЕШИЛ:**

 **1**. Внести в Положение об условиях и порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» от 23.06.2017 №21 (далее- Положение) следующие изменения:

**1.1.**Статью 4 «Основные обязанности муниципального служащего» Положения дополнить пунктом следующего содержания:

«о) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 14.1 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).».

**1.2.** Пункт 8 части 1 статьи 5 «Ограничения связанные с муниципальной службой» Положения изложить в следующей редакции:

«8)представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.».

 **1.3.** Раздел I Положения дополнить статьей 14.1 **«Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений»** следующего содержания:

«**Статья 14.1.Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

 **1.4.** Пункт 2 части 3 статьи 15 «Поступление на муниципальную службу» Положения изложить в следующей редакции:

«2)при поступлении на муниципальную службу гражданин представляет анкету, предусмотренную статьей 14.1 настоящего Положения;».

**1.5.**Часть 4 статьи 15 «Поступление на муниципальную службу» Положения изложить в следующей редакции:

«4.Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.».

**1.6.** Раздел II Положения дополнить статьей 17.2 «Кадровая работа в муниципальном образовании» следующего содержания:

**«Статья 17.2.Кадровая работа в муниципальном образовании**

 Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Астраханской области».

**2.**Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» в сети Интернет и обнародовать путем размещения на информационных стендах администрации муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области».

 **3**. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета муниципального

образования «Сельское поселение

село Енотаевка Енотаевского муниципального

района Астраханской области» А.А.Щербаков

И.о.Главы муниципального образования

«Сельское поселение село Енотаевка

Енотаевского муниципального района

Астраханской области» Л.А.Баганина