|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аналитический обзор** **о работе с обращениями, заявлениями граждан за январь- июнь 2019 года по администрации МО «Село Енотаевка»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование рубрики | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Всего |
| 1. | ВСЕГО  поступило обращений, заявлений | **5** | **7** | **20** | **15** | **7** | **10** |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | Обращения | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3. | Вопросы труда   и заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4. | Агропромышленный комплекс |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 5 | Образование, воспитание, вопросы материнства и детства |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 6 | Вопросы жилья |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 7 | Благоустройство | **0** | **1** | **1** | **3** | **0** | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| 8 | Коммунально-бытовые вопросы |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 9. | Финансовые вопросы, налоги |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 10 | Вопросы здравоохранения |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 11 | Земельные вопросы | **3** | **3** | **10** | **4** | **5** | **6** |  |  | |  |  |  |  |  |
| 12 | Другие вопросы |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Выдано выписок из п/х книг | **2** | **2** | **2** | **5** | **2** | **0** |  | |  |  |  |  |  |  |

Аналитическая справка

Администрация МО «Село Енотаевка» осуществляет работу по рассмотрению обращений граждан на основании Федерального Закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В администрации муниципального образования «Село Енотаевка» работу по рассмотрению обращений граждан осуществляют специалисты. Контролирует работу глава администрации МО «Село Енотаевка». Отдельно созданного подразделения, организующего и контролирующего работу по рассмотрению обращений граждан в администрации МО «Село Енотаевка» нет.

Заявления и жалобы разрешаются в срок до одного месяца со дня поступления (регистрации). Не требующие дополнительного изучения и проверки – безотлагательно. Предложения граждан рассматриваются в срок до одного месяца, за исключением тех предложений, которые требуют дополнительного изучения, о чем сообщается лицу, внесшему предложение.

О решении принятом по заявлению, предложениям, жалобам гражданам сообщается в письменной или устной форме, а в случае их отклонения указываются мотивы.

За 2018 год в администрацию муниципального образования «Село Енотаевка» поступило заявлений, обращений от граждан села 186. Заявления от граждан в большей степени касающиеся земельных вопросов, вопросов благоустройства, выдачи выписок из похозяйственных книг, присвоения адресов домовладениям и т.п. Справки, выписки по заявлениям выдаются гражданам своевременно, в день обращения.

Большая часть заявлений, предложений и жалоб решаются в течение одного рабочего дня. Оставшиеся обращения требуют дополнительного изучения и рассматриваются в течение одного месяца.

Вопросы, касающиеся обращений граждан и принятые по ним решения отражены в регистрационно-контрольных карточках. В администрации МО «Село Енотаевка» установлены и доведены до сведения граждан дни и часы приема. В некоторых случаях предложения граждан рассматриваются на сходе граждан или на заседании Совета муниципального образования «Село Енотаевка». Ответственность за организацию приема и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан несет глава администрации.