ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «СЕЛО ЕНОТАЕВКА»

 ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.11.2015г

№ 186

« Об утверждении Порядка разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых программ

муниципального образования

администрации МО «Село Енотаевка»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области "О стратегическом планировании социально-экономического развития Астраханской области, Решением Совета МО «Село Енотаевка» №56 от 23.12.2014г. "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Село Енотаевка", с целью формирования единых требований и подходов к разработке, формированию и реализации ведомственных целевых программ:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования "Село Енотаевка".
2. Специалистам администрации муниципального образования «Село Енотаевка» принять к руководству и исполнению Порядок, утвержденный п. 1 настоящего Постановления администрации муниципального образования "Село Енотаевка при формировании ведомственных целевых программ.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Енотаевка» и обнародовать на стенде муниципального образования «Село Енотаевка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования

 «Село Енотаевка» С.М. Ахметшин

 Утвержден
 Постановлением администрации «Мо «Село Енотаевка» №186 от 06.11.2015г

### ПОРЯДОКразработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования "Село Енотаевка"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования "Село Енотаевка" (далее - Порядок) определяет разработку, утверждение и реализацию ведомственных целевых программ, направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования "Село Енотаевка" (далее - местный бюджет).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- ведомственная целевая программа (далее - Программа) - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на выполнение конкретных, измеряемых целевыми индикаторами тактических задач, решение которых возложено исключительно на соответствующий субъект бюджетного планирования;

- стратегическая цель - краткое описание конечного общественно значимого результата реализации основных функций в сфере деятельности субъекта бюджетного планирования;

- тактическая задача - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеряемых общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по конкретным направлениям достижения одной из стратегических целей;

- эффективность бюджетных расходов - соотношение между результатами деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования "Город Астрахань" и расходами на их достижение;

- индикаторы реализации ведомственной целевой программы (далее - целевые индикаторы) - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и достижения целей программы;

- субъекты бюджетного планирования - администрации села, являющиеся главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета муниципального образования "Село Енотаевка";

- действующие расходные обязательства субъекта бюджетного планирования - объем ассигнований, необходимых для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств субъектом бюджетного планирования, обусловленных действующими нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями;

- принимаемые расходные обязательства субъекта бюджетного планирования - объем ассигнований, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, планируемыми (предполагаемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году или плановом периоде.

1.3. Основаниями для разработки и реализации Программы являются:

- наличие задач, определенных приоритетами социально-экономического развития города;

- наличие проблемных вопросов, оформленных в виде публичных обязательств главы администрации муниципального образования "Село Енотаевка";

- наличие проблемных вопросов развития с.Енотаевка, выявленных путем проведения социологических исследований, предложений, внесенных в интернет-приемную;

- наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных целевых программ в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах;

- наличие проблемных вопросов в рамках межмуниципального сотрудничества;

- отсутствие возможностей для решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности субъектов бюджетного планирования.

1.4. Разработчик Программы формирует Программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению финансовыми ресурсами.

1.5. Программа формируется в виде единого документа, содержащего следующие разделы:

1) паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне программным методом;

3) перечень и характеристику целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов согласно приложениям 2, 3;

4) описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за ее реализацию;

5) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия. При определении размера средств, выделяемых на реализацию мероприятий целевой программы ведомства из бюджета муниципального образования "Село Енотаевка", учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом;

6) срок реализации Программы;

7) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы;

8) методику оценки эффективности Программы (с учетом ее особенностей);

9) обоснование потребностей в необходимых ресурсах - документ, характеризующий обоснования и расчеты бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на весь срок реализации Программы, в том числе финансовые и нефинансовые результаты деятельности ведомства и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году, ожидаемые в текущем финансовом году и планируемые на очередной финансовый год;

10) описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные и качественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.

1.6. Мероприятия Программ не могут дублировать мероприятия других ведомственных и долгосрочных целевых программ.

1.7. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.8. Программа разрабатывается на срок до трех лет.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации города, утвердившим Программу.

1.10. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования "Село Енотаевка" расходов на реализацию Программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

1.11. Расчет расходов на реализацию Программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется субъектами бюджетного планирования с использованием индексов-дефляторов.

1.12. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации Программы, осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования "Село Енотаевка".

1.13. Методическое руководство по формированию Программы специалист МО «Село Енотаевка»

1.14. Программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Село Енотаевка".

2. Формирование и утверждение Программы

2.1. Решение о разработке Программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.2. Субъект бюджетного планирования:

а) разрабатывает проекты Программ;

б) обеспечивает реализацию Программ и их финансирование;

в) формирует и представляет в финансово управление администрации муниципального образования "Енотаевский район" отчетность о реализации Программы;

г) по итогам года проводит оценку эффективности реализации Программы.

2.3. Субъект бюджетного планирования не позднее 1 июня текущего года направляет для проведения экспертизы в финансово-казначейское управление администрации муниципального образования "Город Астрахань", а затем в пакет документов, включающий в себя:

- проект постановления администрации города об утверждении Программы;

- проект Программы с расчетами, обосновывающими ресурсное обеспечение Программы;

- карточку согласования, согласованную курирующим заместитель главы администрации муниципального образования "Город Астрахань" и всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации города.

После согласования со всеми вышеуказанными структурами субъект бюджетного планирования направляет полный пакет документов, включая копии экспертизы финансово-казначейского управления администрации муниципального образования "Город Астрахань" и управления по стратегическому развитию и экономическому анализу администрации города, в правовое управление администрации города.

В случае изменения параметров проекта программы (объемов финансовых ресурсов, источников финансирования, мероприятий и т.п.) субъект бюджетного планирования повторно направляет вышеуказанный пакет документов для проведения экспертизы в финансово-казначейское управление администрации муниципального образования "Город Астрахань" и управление по стратегическому развитию и экономическому анализу администрации города.

2.4. Финансово-казначейское управление администрации города Астрахани в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленного проекта Программы по вопросам:

- источников финансирования и планируемых объемов финансовых ресурсов исходя из представленных экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета муниципального образования "Город Астрахань" и внебюджетных источников, не запрещенных действующим бюджетным законодательством;

- соответствия объема предлагаемых к принятию расходных обязательств возможностям доходной части бюджета муниципального образования "Город Астрахань";

- соответствия целей и задач Программы целям и задачам Стратегии развития муниципального образования "Город Астрахань" на очередной финансовый год и плановый период;

- соответствия мероприятий Программы заявленным целям и задачам;

- обоснованности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;

- наличия количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, соответствия их достижению целей и решению задач Программы;

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей Программы.

2.5. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 09.06.2015 N 3627.

2.6. Исключен. - Постановление администрации города Астрахани от 24.04.2013 N 3210.

2.6. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 09.06.2015 N 3627.

2.7. Результаты экспертизы проектов программ направляются субъектам бюджетного планирования.

2.8. Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования "Город Астрахань" формирует Перечень программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из местного бюджета и получивших положительные заключения по экспертизам.

Данный Перечень направляется финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" для рассмотрения и одобрения в Городскую Думу муниципального образования "Город Астрахань" в составе проекта бюджета города на очередной финансовый год.

2.9. Утвержденная Программа отражается отдельной строкой в решении о бюджете муниципального образования "Город Астрахань" на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией.

2.10. В случае досрочного прекращения реализации Программы финансово-казначейское управление администрации муниципального образования "Город Астрахань" представляет в Городскую Думу муниципального образования "Город Астрахань" проект решения о внедрении изменений в местный бюджет в части сокращения расходов субъекта бюджетного планирования, ранее предусмотренных на реализацию данной Программы.

3. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы

3.1. Ответственность за формирование, реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы, а также достоверность предоставляемых отчетов о ее реализации несет субъект бюджетного планирования.

3.2. В ходе реализации Программы осуществляется муниципальный финансовый контроль:

- внешний муниципальный финансовый контроль - контрольно-счетной палатой города Астрахани при проведении контрольных мероприятий;

- внутренний муниципальный финансовый контроль - финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования "Город Астрахань"; управлением внутреннего муниципального финансового контроля администрации города в случае проведения контрольных проверок.

3.3. Отчеты о реализации программ (приложения 4, 5), включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются субъектами бюджетного планирования в управление по стратегическому развитию и экономическому анализу администрации города и финансово-казначейское управление администрации муниципального образования "Город Астрахань" по итогам:

- полугодия - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- года - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 09.06.2015 N 3627.

3.5. Финансирование Программы осуществляется в соответствии с планом выделения средств на реализацию этой Программы в пределах бюджетных средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования "Город Астрахань".

4. Порядок внесения изменений, приостановления или прекращения действия Программ

4.1. Изменения в Программы, предусматривающие изменение формулировок (индикаторов) и (или) снижение результатов реализации, продление срока реализации, досрочное прекращение срока реализации Программы, осуществляются постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" по согласованию с финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

4.2. Подготовку предложений по внесению изменений осуществляют соответствующие субъекты бюджетного планирования.

4.3. Предложения по внесению изменений в Программу должны быть согласованы с финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования "Город Астрахань".

4.4. Действие Программы может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

- в случае досрочного выполнения целей Программы;

- в случае нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы, по результатам проверки;

- существенного изменения объемов финансирования Программы, влияющего на снижение их результативности;

- невозможности достижения целей Программы в силу форс-мажорных обстоятельств.

4.5. Предложения по приостановлению или прекращению действия Программы подготавливаются субъектом бюджетного планирования, который направляет на рассмотрение главе администрации муниципального образования "Город Астрахань" рекомендации о целесообразности или нецелесообразности приостановления Программы в очередном финансовом году или прекращения ее действия.

Приложение 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
муниципального образования
"Город Астрахань"

### ПАСПОРТведомственной целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы МО "Город Астрахань", в состав которой включена ведомственная целевая программа (при включении в муниципальную программу МО "Город Астрахань") |   |
| Наименование субъекта бюджетного планирования |   |
| Должностное лицо, утвердившее программу (дата утверждения), или наименование и номер соответствующего нормативного акта |   |
| Заказчик программы |   |
| Разработчик программы |   |
| Исполнитель программы |   |
| Соисполнитель программы |   |
| Цели программы |   |
| Задачи программы |   |
| Целевые показатели (индикаторы) программы |   |
| Характеристика программных мероприятий |   |
| Сроки реализации программы |   |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий....в том числе по годам:20\_\_ год - ......Из них по источникам финансирования:Средства местного бюджетаВсего -...в том числе по годам:20\_\_ год - ......Другие источники:Всего -в том числе по годам:20\_\_ год - ...... |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |   |

Приложение 2
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
муниципального образования
"Город Астрахань"

### ПЕРЕЧЕНЬпрограммных мероприятий и распределение расходов на реализациюведомственной целевой программы МО "Город Астрахань"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование программы)"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Цели, задачи, наименование программных мероприятий** | **Ответственные исполнители, соисполнители, участники** | **Коды классификации** | **Планируемые расходы, руб.** | **Источник финансирования** |
| **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **КОСГУ** | **20 \_\_ год** | **20 \_\_ год** | **20 \_\_ год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   | Бюджет МО "Город Астрахань" |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Другие источники: |
|   |   |   |   |   |   |   |   | ... |
| 2. | Задача 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   | Бюджет МО "Город Астрахань" |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Другие источники: |
|   |   |   |   |   |   |   |   | ... |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   | Бюджет МО "Город Астрахань" |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Другие источники: |
|   |   |   |   |   |   |   |   | ... |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Задача 1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   | Бюджет МО "Город Астрахань" |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Другие источники: |
|   |   |   |   |   |   |   |   | ... |
| ... | Мероприятие 1.2.1. |   |   |   |   |   |   |   |   | Бюджет МО "Город Астрахань" |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Другие источники: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ... |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Итого по программе |   |   |   |   |   |   |   |   | Бюджет МО "Город Астрахань" |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Другие источники: |
|   |   |   |   |   |   |   |   | ... |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись и ФИО руководителя) |
| (ФИО ответственного |   |
| исполнителя, телефон) |   |

Приложение 3
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
муниципального образования
"Город Астрахань"

### ПЕРЕЧЕНЬпрограммных мероприятий, показателей (индикаторов) и результатовведомственной целевой программы МО "Город Астрахань"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование программы)"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Цели, задачи, наименование программных мероприятий** | **Ответственные исполнители, соисполнители, участники** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Ед. изм.** | **Отчетный год** | **Текущий год** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** | **Целевое значение показателя (конечный результат) за весь период реализации программы (гр. 8 + гр. 10 + гр. 12)** |
| **20 \_\_ год** | **20 \_\_ год** | **20 \_\_ год** |
| **Всего** | **в том числе на 01.07** | **Всего** | **в том числе на 01.07** | **Всего** | **в том числе на 01.07** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Цель 1. |   | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Задача 1.1. |   | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. |   | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Задача 1.2. |   | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Мероприятие 1.2.1. |   | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Итого по программе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись и ФИО руководителя) |
| (ФИО ответственного |   |
| исполнителя, телефон) |   |

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных целевых
программ муниципального образования
"Город Астрахань"

### ОТЧЕТоб своении финансовых средств за 20\_\_\_\_\_ годведомственной целевой программы МО "Город Астрахань""\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Цели, задачи, наименования программных мероприятий** | **Коды классификации** | **Объем бюджетных расходов, руб.** | **Уровень освоения финансовых средств, %** |
| **Планируемое значение** | **Фактическое значение <\*>** |
| **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **КОСГУ** | **всего** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **всего** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **всего** | **20\_\_ год** | **...** |
| **Бюджет МО "Город Астрахань"** | **др. источники** | **Всего** | **....** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** | **Бюджет МО "Город Астрахань"** | **др. источники** | **Всего** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** | **Бюджет МО "Город Астрахань" (гр. 19 / гр. 7 x 100%)** | **др. источники (гр. 20 / гр. 8 x 100%)** | **Всего (гр. 21 / гр. 9 x 100%)** | **...** | **...** | **...** | **...** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | ... |
| 1. | Цель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Задача 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ...... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Задача 1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Мероприятие 1.2.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Итого по ведомственной целевой программе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
<\*> - выполненные работы

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись и ФИО руководителя) |
| (ФИО ответственного |   |
| исполнителя, телефон) |   |

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных целевых
программ муниципального образования
"Город Астрахань"

### ОТЧЕТо достижении значений целевых показателей(индикаторов) за 20\_\_\_\_\_ годведомственной целевой программы МО "Город Астрахань""\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Цели, задачи, наименования программных мероприятий** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Ед. измерения** | **Значения показателей (индикаторов)** | **Обоснование отклонений фактического значения целевого показателя от запланированного** |
| **Планируемое значение** | **Фактическое значение** | **Уровень достижения показателя, % (гр. 8, 9, 10 / гр. 5, 6, 7 x 100%)** |
| **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** | **20\_\_ год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Цель 1. | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Задача 1.1. | Показатель 1..... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Мероприятие 1.1.1. | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Задача 1.2. | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Мероприятие 1.2.1. | Показатель 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... | Итого по ведомственной целевой программе |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись и ФИО руководителя) |
| (ФИО ответственного |   |
| исполнителя, телефон) |   |

© Материал из БСС "Система Главбух"
budget.1gl.ru
Дата копирования: 16.11.2015