ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «Село Енотаевка»

 Енотаевского района АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.09.2016г

№355

«Об приостановлении действия выдачи разрешения

 на право организации розничного рынка

Енотаевского районного союза

 Потребительских обществ

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", Федеральным законом "Об организации представления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка",Постановлением администрации МО «Село Енотаевка» от 13.06.2012 №115 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Постановлением администрации МО «Село Енотаевка» от19.06.2012 №117 "Об утверждении состава регламента работы комиссии по рассмотрению заявлений выдаче разрешения (продлении, переоформлении)

на право организации розничного рынка на территории МО «Село Енотаевка», Заявления Енотаевского Потребительского общества от 29.09.2016г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Приостановить действие выдачи разрешения на продление организации розничного рынка на территории МО «Село Енотаевка» Енотаевского районного союза потребительского общества расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка,ул.Чернышевского,39 сроком на 5 (пять) лет.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Енотаевка» и обнародовать на стенде МО «Село Енотаевка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Село Енотаевка» В.В.Котлов

Приложение 1

к постановлению администрации

 МО «Село Енотаевка»

от 19.06.2012 №117

Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»

1. Фофонов Арий Алексеевич заместитель главы администрации МО «Село Енотаевка» - председатель комиссии
2. Мамбетова Ирина Вячеславовна главный специалист по экономической работе администрации МО «Село Енотаевка» – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Привалова Анна Алексеевна начальник организационно- кадрового отдела администрации МО «Село Енотаевка»

Бубликова Светлана Ивановна землеустроитель администрации МО «Село Енотаевка»

Хамзин Салават Жумарстанович главный специалист по благоустройству администрации МО «Село Енотаевка»

 Приложение №2

к постановлению администрации

 МО «Село Енотаевка»

от 19.06.2012 №117

Регламент работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка» (далее - Регламент) устанавливает порядок рассмотрения заявлений, определяет сроки и последовательность действий комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования»Село Енотаевка» при осуществлении полномочий по выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»

1.2. В своей деятельности комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка» (далее - комиссия) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.93 N 237);

- Федеральным законом Российской Федерации "Об общих принципах организации органов местного самоуправления" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом Российской Федерации "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральным Законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006 N 95);

- Федеральным законом "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (1 ч.) ст. 34);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" ("Российская газета", 15.03.2007 N 52);

- Законом Астраханской области "О розничных рынках" от 12.11.2007 N 65/2007-ОЗ с изменениями, внесенными Законом Астраханской области от 28.12.2009 N 103/2009-ОЗ ("Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области", N 51, 15.11.2007);

- Уставом муниципального образования "Село Енотаевка" с изменениями, изменениями, внесенными 11.01.2012г

Постановлением администрации МО «Село Енотаевка» от 22.06.2011 N 127 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)"

1.3. Комиссия создается по решению Главы МО «Село Енотаевка» в составе председателя, секретаря и членов комиссии в составе 3 человек, осуществляющих свои полномочия на общественных началах.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение документов о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка» и созывается по мере поступления заявлений от юридических лиц.

1.5. Разрешение на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка» (далее - разрешение) выдается юридическим лицам, обратившимся с заявлением о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на безвозмездной основе.

1.6. Исполнителем по выдаче разрешения является администрация МО «Село Енотаевка» (далее - Уполномоченный орган). Специалист администрации МО «Село Енотаевка» является ответственным секретарем комиссии.

1.7. Общий срок рассмотрения заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения не должен превышать 30 дней с момента обращения юридического лица в администрацию МО «Село Енотаевка» до момента выдачи разрешения.

1.8. Основные функции комиссии:

- принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»;

- принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования го «Село Енотаевка;

- принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»;

- принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»;

- принятие решения о приостановлении действия разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»;

- принятие решения о возобновлении действия разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка»;

- принятие решения об аннулировании действия разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Село Енотаевка».

1.9. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

- выносить на обсуждение конкретные вопросы;

- совместно принимать решения, высказываться по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии.

1.10. Обязанности членов комиссии:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, администрации МО «Село Енотаевка» настоящего Регламента;

- выполнять поручения в соответствии с принятыми решениями.

1.11. В целях осуществления деятельности комиссии ответственный секретарь комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии;

- консультирует юридических лиц;

- ведет протокол заседания комиссии;

- информирует о ходе рассмотрения представленных юридическими лицами заявления и документов.

1.12. Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения Главой администрации МО «Село Енотаевка»

2. Порядок работы комиссии

2.1. Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии (5 человек).

2.2. Решение комиссии принимается, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии секретарем и членами комиссии.

2.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления по выдаче (продлению, переоформлению) разрешения на право организации розничного рынка является получение председателем комиссии пакета документов, переданного специалистом администрации МО «Село Енотаевка»

2.4. Председатель комиссии:

- назначает дату и время проведения заседания комиссии;

- руководит заседаниями комиссии, обеспечивает контроль исполнения ее решений;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии.

2.5. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

Протокол заседания передается ответственным секретарем комиссии в Уполномоченный орган для подготовки соответствующего решения.

2.6. В период временного отсутствия одного из членов комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее должностные обязанности этого члена комиссии по основному месту работы.

3. Продление, приостановление срока действия разрешения, переоформление и аннулирование разрешения

3.1. Решение о продлении срока действия разрешения, его переоформлении комиссия принимает в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления в администрацию МО «Село Енотаевка».

3.2. Решение о приостановлении действия разрешения комиссия принимает в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании, комиссия в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

3.3. Решение о возобновлении действия разрешения комиссия принимает на основании уведомления управляющей рынком компании об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

3.4. В случае если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, комиссия может принять решение и обратиться в суд об аннулировании выданного ею разрешения.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выдачи разрешения

4.1. Юридические лица имеют право на обжалование решений, принятых комиссией, Главе МО «Село Енотаевка», в прокуратуру или в судебном порядке.

4.2. По результатам рассмотрения письменной жалобы (претензии) Главой МО «Село Енотаевка» принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения письменной жалобы (претензии) заявителю направляется письменный ответ.

4.3. Продолжительность рассмотрения обращения, жалобы (претензии) не должна превышать 30 дней с момента ее поступления.

В случае если по обращению требуется провести служебное расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, по решению Главы МО «Село Енотаевка». О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

4.4. Разрешение споров заявителя с комиссией, рассмотрение претензий осуществляется в претензионном порядке или ином досудебном порядке урегулирования.