АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО ЕНОТАЕВКА»

ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2019 года №79

О внесении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования «Село Енотаевка» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории общего пользования муниципального образования «Село Енотаевка», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Село Енотаевка» №84 от 2 июня 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Село Енотаевка» от 05.04.2012 №62 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», но основании протеста Астраханской межрайонной природоохранной прокуратуры №02-06-2019 от 03.04.2019 года на административный регламент администрации МО «Село Енотаевка» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории МО «Село Енотаевка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Село Енотаевка» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории общего пользования муниципального образования «Село Енотаевка», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Село Енотаевка» №84 от 2 июня 2015 года (далее-Регламент) следующие изменения и дополнения:
   1. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

- непредставление заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.61 настоящего административного регламента;

- представление не в полном объеме сведений, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие документов и сведений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами;  
- невозможность обследования земельного участка (озелененной территории) с целью составлении акта оценки зеленых насаждений в связи с отсутствием доступа на земельный участок (озелененную территорию);

- несоответствие показателей количества, ассортимента, состояния, либо локализации насаждений, указанных в заявлении о выдаче разрешении данным приведенным в проектной документации или фактическим данным, выявленным при осмотре объекта;

- случаев, когда выдача разрешений не требуются (стрижка цветников, скашивание травяного покрова);

- размещение временных нестационарных объектов на земельных участках.

* 1. Пункт 2.8. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

Перечень оснований для приостановки предоставления муниципальной услуги.

* 1. Пункт 2.8.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

Основании для приостановки предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

* 1. Пункт 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования (далее – жалоба) могут быть действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также случаи, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

-требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены, муниципальными правовыми актами.

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены, муниципальными правовыми актами.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

* 1. Пункт 5.8 раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

* 1. Пункт 2.4. Регламента исключить.
  2. Нумерацию пунктов 2.5 – 2.12. изменить соответственно на 2.4 – 2.11.;
  3. Пункт 3.1. добавить абзацем следующего содержания: «Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом»;
  4. Пункт 3.1.1. добавить абзацем следующего содержания: «Срок приема и регистрация заявления и комплекта документов на получение разрешения на вырубку деревьев (кустарников) в администрации муниципального образования «Село Енотаевка»– не более 1 календарного дня;
  5. Пункт 3.1.2 добавить абзацем следующего содержания: «Срок проверка комплекта документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента- не более трех календарных дней»;
  6. Пункт 3.1.3 добавить абзацем следующего содержания «рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов – не более 20 календарных дней;
  7. Пункт 3.1.4 добавить абзацем следующего содержания «Срок выдачи разрешения (уведомления об отказе) по осуществлению муниципальной услуги – не более 6 календарных дней;

2. Разместить настоящий административный регламент на официальном сайте муниципального образования «Село Енотаевка» <http://mo-enotaevka.ru/>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>.

3. Обнародовать данное постановление путем вывешивания на доске объявлений.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в контрольно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

Глава муниципального образования

«Село Енотаевка» В.В. Котлов