**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ЕНОТАЕВКА ЕНОТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 02.06.2023 | № | 89 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" , Уставом муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Сельское поселение село Енотаевка

Енотаевского муниципального района

 Астраханской области» В.В.Котлов

Утвержден постановлением

администрации муниципального

 образования «Сельское поселение село

Енотаевка Енотаевского муниципального

 района Астраханской области»

от 02.06.2023 № 89

Приложение

Порядок

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий нормативный правовой акт устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» (далее- муниципального учреждения) , а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- Порядок).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель), представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, по [форме](#P69), установленной федеральным законодательством;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, по [форме](#P91), установленной федеральным законодательством.

3. Руководитель представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по [форме](#P113), установленной федеральным законодательством;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по [форме](#P135), установленной федеральным законодательством.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, в администрацию муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» :

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения - при поступлении на работу;

2) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в [пункте 2 части 1](#P46) настоящей статьи.

6. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 30 календарных дней со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 1 части 1](#P45) настоящей статьи.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение село Енотаевка Енотаевского муниципального района Астраханской области» .