Постановление

Администрации муниципального образования «Село Енотаевка»

Енотаевского района Астраханской области

« 24 » мая 2011 г. № 110

Об утверждении плана мероприятий муниципального образования «Село Енотаевка» по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации на территории муниципального образования «Село Енотаевка» мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), постановления администрации муниципального образования «Село Еноатевка» №109 от 24 мая 2011 года «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг предоставляемых администрацией муниципального образования «Село Енотаевка», в отношении которых планируются проведение работ по организации межведомственного взаимодействия»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятия по переходу на межведомственное межуровневое взаимодействие при предоставление муниципальных услуг (приложение №1)
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Енотаевка».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Утверждено

Постановление №110 от 24 мая 2011 года

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

# по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Наименование мероприятий** | | **Срок реализации** | **Вид документа** | | **Ответственные исполнители** | |
| **Организация проекта по переходу к предоставлению муниципальных (государственных) услуг на базе межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия** (далее – межведомственное взаимодействие) | | | | | | | | | |
|  | | | Определение должностного лица ответственного за выполнение требований пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | | До 1 июня 2011 г. | | Распоряжение | помощник Главы МО,  системный администратор | |
|  | | | Формирование рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных и государственных услуг | | До 1 июня 2011 г.. | | Постановление | Зам. Главы МО | |
|  | | | Формирование перечня первоочередных муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственногои межуровневого информационного взаимодействия  (далее – межведомственное взаимодействие) | | До 1 июня 2011 г. | | Постановление | Помощник Главы МО, юрист | |
|  | | | Формирование таблицы муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления по которым планируется осуществлять межведомственное взаимодействие | | До 1 июня 2011 г. | | Постановление | Зам. Главы МО | |
|  | | | Проведение анализа таблицы межведомственных взаимодействий с целью выявления возможных вариантов межведомственного взаимодействия | | До 15 июня 2011 г. | | Отчет | Помощник главы МО, юрист | |
|  | | | Определение предельного срока получения ответа по каждому виду документа (сведений, информации), которые требуются органу местного самоуправления от других органов власти и местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия в целях предоставления услуг | | До 30.06.2011 г. | | Постановление | Зам. Главы МО | |
| **Внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления в целях реализации проекта по предоставлению муниципальных (государственных) услуг на базе межведомственного взаимодействия** | | | | | | | | | |
|  | | | Определение способа взаимодействия по запрашиваемым документам (сведениям): в электронном, в бумажном виде, с использованием факсов | | До 30.06.2011 г. | Постановление | | Зам. Главы МО | |
|  | | | Проведение инвентаризации нормативных правовых актов органов местного самоуправления с целью выявления ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия | | До 15.06.2011 г. | Отчет | | Помощник Главы МО, юрист | |
|  | | | Подготовка и утверждение нормативных правовых актов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в соответствии с новыми требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: | | До 01.08.2011 г. | Постановление | | Специалисты администрации | |
|  | | | Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (внесение соответствующих изменений) | | До 01.08.2011 г. | Постановление | | Специалисты администрации | |
|  | | | Утверждение порядка формирования и направления органами местного самоуправления (организации), предоставляющими муниципальные услуги, требований о предоставлении информации в другие органы власти (подведомственные организации) | | До 01.08.2011 г. | Постановление | | Специалисты администрации | |
|  | | | Утверждение порядка предоставления ответов на требования органов власти и местного самоуправления (организации), предоставляющих муниципальные услуги | | До 01.08.2011 г. | Постановление | | Специалисты администрации | |
|  | | | Заключение соглашений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Астраханской области, структурными подразделениями органов местного самоуправления, организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг | | До 01.08.2011 г. | Соглашение | | Специалисты администрации | |
|  | | | Подготовка нормативных правовых актов, вносящих изменения и дополнения в нормативные правовые акты (в части изменения перечня документов, которые должен предоставить заявитель, установление сроков ответа на запросы из органов власти(организаций), закрепления полномочий органов власти (организаций) по направлению запроса и предоставлению информации и документов) (при необходимости) | | До 01.08.2011 г. | Постановление | | Специалисты администрации | |
| **Информационное сопровождение предоставления муниципальных (государственных)  услуг в режиме межведомственного взаимодействия** | | | | | | | | | |
|  | | Проведение мероприятий по информированию населения о требованиях Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Ежемесячно | | Перечень мероприятий.  Отчет направить в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области | | | Специалисты администрации |
| **Финансовое обеспечение выполнения требований Закона №210 в части организации межведомственного взаимодействия** | | | | | | | | | |
|  | Расчет затрат, необходимых для выполнения требований Закона № 210 в части организации межведомственного взаимодействия | | | | До 01.07.2011 г. | Расчет | | Отдел бухгалтерского учета и отчетнсоти | |
| **Мониторинг выполнения проекта по переходу к предоставлению услуг в режиме межведомственного взаимодействия** | | | | | | | | | |
|  | Мониторинг реализации проекта в 2011 году (контроль выполнения плана по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг, достижения запланированных показателей) | | | | ежеквартально | Мониторинг. Доклад о выполнении требований Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленный главе Администрации муниципального района и в управление | | Зам. Главы МО | |
|  | Оценка эффективности перехода органов местного самоуправления Астраханской области на межведомственное взаимодействие | | | | ежеквартально | Оценка. Доклад о результатах деятельности с конкретизацией по каждому структурному подразделению органа местного самоуправления представленный главе Администрации муниципального района Отчет направить в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области | | Специалисты админстрации | |