ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО ЕНОТАЕВКА»

«18» мая 2011г. №106

Об утверждении порядка осуществления и финансового обеспечения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 9.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=226) Федерального закона "О некоммерческих организациях" с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110218;fld=134) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему Постановлению администрации муниципального образования «Село Енотаевка» [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW322;n=33754;fld=134;dst=100012) осуществления и финансового обеспечения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к муниципальным учреждениям.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Село Енотаевка».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации МО «Село Енотаевка».

Глава муниципального образования

«Село Енотаевка» С.М. Ахметшин

Утвержден

Постановлением администрации города

от 18 мая 2011 г. N 106

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления муниципальным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования "Село Енотаевка" перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления муниципального образования "Село Енотаевка" в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичное обязательство).

3. Администрация муниципального образования (далее - администрация) в отношении подведомственного им учреждения предоставляют в отделение по Енотаевскому району Управления Федерального казначейства по Астраханской области для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;

- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим выплаты по публичному обязательству;

- категория получателей выплат по публичному обязательству.

4. Отделение по Енотаевскому району Упарвления Федерального казначейства по Астраханской области согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Администрация а издает муниципальный правовой акт в форме постановления администрации об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее - Постановление).

Проект Постановления подготавливается структурным подразделением, на которое возложены координация и регулирование деятельности соответствующей отрасли.

6. Указанный в [пункте 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW322;n=33754;fld=134;dst=100022) настоящего Порядка проект Постановления подготавливается в течение месяца со дня утверждения администрации и (или) ее структурному подразделению в установленном порядке как главному распорядителю средств местного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств.

7. В Постановлении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

г) порядок проведения контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

д) реквизиты лицевого счета, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям.

8. Копия Постановления направляется в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.