**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛО ЕНОТАЕВКА» ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСОКОЙ ОБЛАСТИ**

«5» июля 2011 №144

Об утверждении Порядка санкционирования

расходов муниципальных бюджетных

учреждений, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.052010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 15 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета городского округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Енотаевка»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Гурболикову Т.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

«Село Енотаевка» С.М. Ахметшин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Село Енотаевка»

№144 от 05.07.2011 г.

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных

учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования администрации муниципального образования «Село Енотаевка» (далее – Администрация) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного учреждения (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с муниципальным законом о бюджете городского округа на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в управлении (далее – лицевой счет по иным субсидиям) в порядке, установленном Администрациям.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Администрация представляются Сведения об операциях с субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – код формы по ОКУД) 0503ХХХ) (далее – Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Учреждение при наличии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи между учреждением и Администрацией представляет Сведения в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица учреждения (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченное Администрацией должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Администрация Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям представленном на машинном носителе.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-6 настоящего Порядка, Администрация регистрирует представленные Сведения в Журнале регистрации неисполненных документов (по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531804) в установленном порядке и возвращает учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

5. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые суммы поступлений учреждению целевых субсидий (в разрезе аналитических кодов, присвоенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии) и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения. Показатели Сведений отражаются на открытом учреждению лицевом счете по иным субсидиям.

6. При внесении в установленном порядке изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Администрации Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченное Администрацией должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Администрации Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете по иным субсидиям.

В случае уменьшения в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

7. Операции по целевым субсидиям осуществляются Администрацией на основании представленных учреждением платежных поручений, оформленных в соответствии с Положением об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 г. № 298-П/№ 173н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2007 г., регистрационный № 8853; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 8) (далее - расчетный документ).

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах, поступивших по соответствующему коду субсидии на лицевой счет по иным субсидиям средств, при этом суммы, зачисленные на счет администрации открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отделении по Енотаевскому району Управления Федерального казначейства по Астраханской области в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Администрацией без права расходования.

9. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в расчетном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой («;»), код КОСГУ, номер лицевого счета по иным субсидиям и код субсидии.

При возврате в установленном порядке в соответствующий бюджет учреждением поступивших ему целевых субсидий в расчетном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках учреждением указывается последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой («;») код КОСГУ, номер лицевого счета по иным субсидиям и код субсидии, по которому производится уменьшение остатка средств, учтенных на лицевом счете по иным субсидиям.

10. В одном расчетном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду КОСГУ, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. Для санкционирования операций по получению наличных денег по целевым расходам учреждение указывает в графе 2 раздела 2 «Направление использования наличных денежных средств по денежному чеку» Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0510033) (далее - Заявка) код КОСГУ и в графе «Специальные указания» раздела 2 «Направление использования наличных денежных средств по денежному чеку» Заявки перед текстовым указанием назначения платежа в скобках код субсидии.

12. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по разным кодам КОСГУ, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

13. Уполномоченное Администрацией должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Администрацию расчетного документа и Заявки, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Администрацию вместе с расчетным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее - документ – основание).

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств Администрацией осуществляется проверка расчетного документа и Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного в расчетном документе (Заявке) кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в расчетном документе (Заявке) кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанных в расчетном документе и Заявке кодов КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетном документе;

5) непревышение суммы в расчетном документе (Заявке) над суммой остатка соответствующего направления расходов по коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в расчетном документе и Заявке, Сведениям.

16. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе (Заявке), представленном на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-15 настоящего Порядка, Администрация возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, экземпляры расчетных документов (Заявок) на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если расчетный документ (Заявка) представлялся в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в расчетном документе (Заявке), представленном на бумажном носителе, уполномоченным Администрациям работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и расчетный документ (Заявка) принимается к исполнению.

18. Представление и хранение расчетных документов (Заявок) для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

19. Неиспользованный остаток средств, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям на начало текущего финансового года, подлежит перечислению учреждением в установленном порядке в бюджет поселения (за исключением остатков на суммы которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели).

20. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели доводится до учреждения в форме Уведомления по взаимным расчетам с государственным (муниципальным) учреждением (код формы по ОКУД 0503000) (далее – Уведомление) согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по каждому учреждению, в двух экземплярах, один из которых не позднее дня, следующего за днем подписания Уведомления, направляется в адрес учреждения.

Уполномоченное Администрацией должностное лицо при представлении соответствующих изменений в Сведения осуществляет их проверку в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

21. Положения подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от приносящей доход деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании расчетного документа, не подлежащего представлению Администрацией в учреждение Центрального банка Российской Федерации, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации открыт счет управлению для учета операций со средствами, осуществляемыми учреждениями.