Проект

Совет муниципального образования "Село Енотаевка"

Енотаевского района Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_ 2019г. №\_\_**

Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования «Село Енотаевка»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и финансирования мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района Астраханской области (Приложение №1).
2. Решение Совета муниципального образования «Село Енотаевка» от 30.05.2018г. №13 «Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района Астраханской области» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и на официальном сайте администрации муниципального образования «Село

Енотаевка» <http://mo-enotaevka.ru/> .

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования

Председатель Совета

муниципального образования

«Село Енотаевка» А.А. Щербаков

Глава муниципального образования

«Село Енотаевка» В.В. Котлов

Приложение №1

к Решению Совета

МО «Село Енотаевка»

От \_\_\_\_\_ №\_\_

**Порядок**

**организации и финансирования мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок финансирования (далее Порядок) определяет механизм и условия расходования средств бюджета муниципального образования «Село Енотаевка», направляемых на организацию и проведение мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования «Село Енотаевка (далее - Администрация).

1.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Село Енотаевка».

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются нормы расходов средств бюджета на проведение запланированных мероприятий. Данные нормы расходов обязательны для исполнения Администрацией. При необходимости указанные нормы расходов пересматриваются. (приложение №1)

1.4. Под мероприятиями в настоящем Порядке понимаются:

- спортивные мероприятия;

- мероприятия, посвященные юбилейным датам организаций находящиеся на территории поселений;

- мероприятия в сфере социальной поддержки населения (мероприятия, посвященные семье, материнству и детству, пожилым людям, инвалидам, ветеранам);

- культурно-массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам,

- муниципальные праздники (День села, Масленица);

Перечень финансируемых мероприятий указан в приложение №3 к настоящему Порядку.

1.5.Источники финансирования мероприятий:

- средства бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» Енотаевского района Астраханской области;

- спонсорские, добровольные, имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

**2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Село Енотаевка»**

2.1. За счет средств муниципального образования «Село Енотаевка»» принимаются к финансированию мероприятия, проводимые на территории муниципального образования, включенные в планы Администрации.

2.2. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по направлениям расходов, предусмотренных настоящим порядком и нормами расходования средств на материальное обеспечение участников мероприятий.

2.3. Средства бюджета муниципального образования «Село Енотаевка», предусмотренные на финансирование расходов по проведению мероприятий, расходуются по следующим направлениям:

- награждение участников мероприятий (цветы, призы, памятные подарки, кубки, медали, дипломы,),

- оформление залов, сценического пространства;

- оплата расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, хозяйственных товаров, ГСМ);

- оплата типографских работ, изготовления рекламной продукции, флайерсов, баннеров, афиш и т.д.;

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий;

2.4. Контроль за целевым расходованием средств бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Село Енотаевка».

**3. Порядок оформления документов и представления отчетности.**

3.1. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства.

После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию Администрации отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные учетной политикой, утвержденное распоряжением администрации МО «Село Енотаевка» №143-р от 29.12.2017 года

3.2. Подотчетное лицо, осуществившее расходование наличных денежных средств, представляет два документа - кассовый чек и товарный чек (накладная), за исключением случаев предусматривающих законодательством РФ права на выдачу только товарных чеков. Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:наименование организации, выдавшей чек; идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН); порядковый номер чека; дату покупки (оказания услуги);стоимость покупки (услуги). На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения. Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

-наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование организации, от имени которой составлен документ;

-название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;

- личную подпись ответственного лица (продавца); штамп (печать) продавца.

3.3. После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, кубков, медалей, дипломов и сопутствующих товаров приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования «Село Енотаевка», который подписывается членами организационного комитета, утвержденного распоряжением Главы Администрации и представляется в бухгалтерию Администрации муниципального образования «Село Енотаевка» (Приложение 2 к настоящему порядку).

Верно:

Приложение 1к Порядку организации

и финансирования мероприятий,

проводимых администрацией

МО «Село Енотаевка»

Енотаевского района

Астраханской области

**Нормы расходов на проведение мероприятий за счет средств бюджета**

**муниципального образования «Село Енотаевка»**

1. Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует Администрация поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Норма приобретения  (выделения денежных средств)  на одно мероприятие | |
| Сувенирная продукция (общая сумма для вручения одному физическому либо юридическому лицу), руб. | Цветы и цветочные композиции (общая сумма для вручения одному физическому либо юридическому лицу), руб. |
| 1. | Чествование граждан села Енотаевки по случаю юбилейных, праздничных дат, профессиональных праздников, победителей спортивных мероприятий, конкурсов в различных областях | до 1500 | до 1000 |
| 2. | Проведение юбилейных, праздничных мероприятий местного значения | до 2000 | до 1000 |
| 3. | Приобретение сувениров, в том числе с соответствующей символикой | до 2000 |  |
| 4. | Приобретение цветов (венков) для участия в ритуальных мероприятиях |  | до 3000 |

1. Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания на проведение мероприятий, в которых участвует Администрация поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма приобретения  (выделения денежных средств)  на одно мероприятие |
| Приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, соки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), мясных и рыбных изделий, фруктов, овощей и др. продуктов для проведения культурно-массовых мероприятий , проводимых администрацией МО «Село Енотаевка» | до 10000 руб. на 1 мероприятие |
| Приобретение продуктовых наборов ветеранам ВОВ | до 1500руб. на 1 человека |
| Приобретение продуктовых наборов детям-инвалидам | до 500 руб. на 1 человека |
| Приобретение кондитерских изделий, фруктов для проведения рождественских мероприятий детям из малообеспеченных семей | до 5000 руб. на 1 мероприятие |

3. Нормы расходов на приобретение памятных призов, дипломов, грамот, благодарственных писем для награждения победителей и призеров мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование спортивных мероприятий | Стоимость памятных призов (руб.) | |
| Командные | Личные |
| Сельские, районные, городские соревнования, физкультурно-спортивные мероприятия в рамках культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий | до 3000 | до 1000 |

4. Норма расходов на оформление залов, сценического пространства- до 3000 рублей.

Примечание:

-коллективным призом считается памятный приз, который вручается коллективу для общего пользования;  
- запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов;

Приложение 2 к Порядку организации

и финансирования мероприятий,

проводимых администрацией

МО «Село Енотаевка»

Енотаевского района

Астраханской области

**Утверждаю**

**Глава администрации**

**МО «Село Енотаевка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись (Ф.И.О.)**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**АКТ**

**на списание призов выданных при проведении**

**спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий**

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Организационный комитет в составе:

**Председатель:**

**Члены комиссии:**

произвела списание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приза, подарка и т.д. | Цена | Количество | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  |
|  | | | |  |

Наименование мероприятия, на которое были использованы памятные призы, ценные подарки, цветочная продукция, кубки, медали, дипломы и сопутствующие товары и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель оргкомитета |  |  |
| Члены оргкомитета |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3 к Порядку организации

и финансирования мероприятий,

проводимых администрацией

МО «Село Енотаевка»

Енотаевского района

Астраханской области

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО ЕНОТАЕВКА»

1. Проведение рождественских елок для детей из малообеспеченных семей.
2. Проведение пасхальных мероприятий (обеды, приобретение куличей малообеспеченным гражданам)
3. Февраль-март -Проведение фольклорно-этнографического праздника «Масленица»
4. 9 мая- День Победы
5. 1 июня- День защиты детей
6. 22 июня- День памяти и скорби
7. 1 июля-День ветеранов боевых действий
8. Август- День физкультурника
9. 1 сентября- участие в акции «Первоклассник»
10. Сентябрь- День села
11. 1 октября- День пожилого человека
12. 3 декабря –День инвалида

В течение года:

1. Чествование старейших жителей села Енотаевка в возрасте 90 лет и старше.
2. Приобретение цветочной продукции для чествования награждаемых в честь профессиональных праздников жителей села

Верно: