Совет муниципального образования "Село Енотаевка"

Енотаевского района Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

**от 23 декабря 2014г. №56**

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе

в муниципальном образовании

 «Село Енотаевка»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 и статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации местного самоуправления", Уставом муниципального образования "Село Енотаевка", Совет муниципального образования "Село Енотаевка"

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par36) о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Село Енотаевка".
2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета муниципального образования "Село Енотаевка":
	1. Решение Совета МО «Село Енотаевка» от 09.04.2009г. №12 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Село Енотаевка» в новой редакции»
	2. Решение Совета МО «Село Енотаевка» от 15.04.2010г. №13 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования «Село Енотаевка» от 09.04.2009г. №12 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Село Енотаевка» в новой редакции»
	3. Решение Совета МО «Село Енотаевка» от 02.10.2010г. №43 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования «Село Енотаевка» от 09.04.2009г. №12 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Село Енотаевка» в новой редакции»
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Енотаевка».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Совета

муниципального образования

«Село Енотаевка» А.А. Щербаков

Глава муниципального образования

«Село Енотаевка» С.М. Ахметшин

Утверждено

Решением Совета

муниципального образования

"Село Енотаевка"

от «23» декабря 2014 г. N56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ "СЕЛО ЕНОТАЕВКА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования "Село Енотаевка" (далее по тексту - Село Енотаевка), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением осуществлению бюджетного учета, составлением, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Село Енотаевка» регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Астраханской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования, а также муниципальными правовыми актами администрацией муниципального образования «Село Енотаевка

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

1) Совет муниципального образования «Село Енотаевка» (далее –Совет);

2) Глава муниципального образования «Село Енотаевка» (далее –Глава);

3) администрация муниципального образования «Село Енотаевка» (далее- Администрация);

4) контрольно-счетная палата муниципального образования «Село Енотаевка» (далее –КСП);

6) распорядители бюджетных средств;

7) администраторы доходов бюджетов;

8) администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

2. Бюджетные полномочия органов местного

самоуправления «Село Енотаевка»

2.1. Совет:

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования «Село Енотаевка», годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Село Енотаевка»;

2) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Село Енотаевка»;

3) формируют и определяют правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

3) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Глава:

1) представляет на утверждение Совету проект бюджета;

2) вносит на утверждение Совета проект решения об исполнении годового бюджета;

3) устанавливает порядок организации и проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета, порядок официального опубликования проекта бюджета, годового отчета об исполнении бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета;

4) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация:

1) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» и утверждает отчет об исполнении годового бюджета и направляет их в Совет и в КСП;

2) обеспечивает исполнение бюджета;

3) готовит отчеты об исполнении бюджета;

4) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. КСП:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

2) проводит экспертизу проектов бюджета;

3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контролирует соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализирует бюджетный процесс в муниципальном образовании, проводит его мониторинг и готовит предложения, направленные на его совершенствование;

9) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Совет и Главе;

10) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета;

12) осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Село Енотаевка».

3. Субъекты права законодательной инициативы

в области регулирования бюджетных правоотношений

3.1. Правом внесения на рассмотрение Совета проекта бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» обладает Глава муниципального образования "Село Енотаевка".

3.2. Глава, депутаты Совета, иные субъекты права законодательной инициативы, определенные Уставом муниципального образования «Село Енотаевка», вправе вносить поправки в проект решения о бюджете муниципального образования «Село Енотаевка», изменения в него в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Составление проекта бюджета

4.1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» начинается не позднее чем за 4 месяца до начала очередного финансового года.

4.2. До начала составления проекта бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» Главой определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета.

4.3. Проект бюджета составляется и утверждается на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Село Енотаевка» сроком на один год (на очередной финансовый год) и на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются постановлением Администрации.

4.5. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может предусматриваться уточнение показателей утвержденного бюджета муниципального образования планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

4.6. Уточнение показателей планового периода утвержденного бюджета муниципального образования предусматривает:

1) утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования либо включения в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Муниципального образования.

4.7. В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете Муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

5. Внесение проекта решения о бюджете Муниципального образования

на рассмотрение в Совет Муниципального образования

Глава муниципального образования "Село Енотаевка" вносит на рассмотрение Совета проект решения о бюджете на очередной финансовый год в срок не позднее 15 ноября текущего года.

6. Проведение публичных слушаний по рассмотрению

проекта бюджета Муниципального образования

6.1. В целях учета общественного мнения о бюджетной политике муниципального образования «Село Енотаевка» проводятся публичные слушания - обсуждение проекта бюджета с участием жителей муниципального образования.

6.2. Организатором проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» выступает Администрация.

6.3. Публичные слушания проводятся в срок, утвержденный Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании "Село Енотаевка", но не ранее 7 дней с момента опубликования проекта бюджета.

7. Документы и материалы, предоставляемые одновременно

с проектом решения о бюджете.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) перечень нормативных правовых актов, действие которых отменяется или приостанавливается в связи с тем, что бюджетом не предусмотрены средства на их реализацию;

10) иные документы.

8. Порядок рассмотрения проекта бюджета

Советом муниципального образования «Село Енотаевка»

8.1. В течение одного дня со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет, председатель Совета направляет его в контрольно-счетную палату муниципального образования «Село Енотаевка» для проведения экспертизы.

8.2. Контрольно-счетная палата в тридцатидневный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке депутатами Совета поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

8.3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение в бюджетную комиссию Совета.

8.4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете с заключением контрольно-счетной палаты в бюджетную комиссию проводится рассмотрение проекта решения о бюджете.

При согласовании всех параметров проекта решения о бюджете бюджетная комиссия принимает решение о направлении проекта бюджета на рассмотрение Совета.

8.5. При рассмотрении Советом проекта бюджета обсуждаются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

8.6. Поправки, предусматривающие включение в проект бюджета бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ, не предусмотренных указанным проектом, изменение объема межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, не рассматриваются Советом без заключения Администрации. Поправки на увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части бюджета должны сопровождаться предложениями, содержащими источники их финансирования.

8.7. Поправки, не отвечающие требованиям, перечисленным выше, не рассматриваются.

8.8. На основании заключения бюджетной комиссии председатель Совета принимает решение о принятии к рассмотрению Советом указанного проекта решения либо о возвращении его Главе на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами должно быть представлено Администрацией в Совет в течение 5 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрено Советом в установленном настоящим Положением порядке.

8.9. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением председателя Совета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с регламентом Совета.

8.10. Принятое Советом решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двухдневный срок направляется Главе для подписания и обнародования.

9. Действие решения о бюджете муниципального образования

9.1. Решение Совета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

9.2. Решение Совета о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания Главой муниципального образования "Село Енотаевка" и Председателем Совета муниципального образования "Село Енотаевка".

10. Порядок внесения изменений в решение о бюджете

10.1. Глава представляет в Совет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

10.2. Субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о бюджете общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов, при условии, что Глава не внес в Совет соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом отчета об исполнении бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

10.3. Проекты решений о внесении изменений в бюджет рассматриваются Советом в первоочередном порядке в течение 25 дней.

10.4. Глава вносит в Совет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вместе со следующими материалами:

1) пояснительной запиской к указанному проекту решения, с обоснованием предлагаемых изменений;

2) отчетом об исполнении бюджета за истекший период текущего финансового года;

3) сведениями о предоставлении и погашении кредитов.

10.5. В случае увеличения общего объема доходов бюджета в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита бюджета в случае, если бюджет утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета в плановом периоде объем утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

10.6. Принятое Советом решение о внесении изменений в бюджет направляется Главе для подписания и опубликования.

10.7. Решение Совета о внесении изменений в бюджет подлежит опубликованию.

11. Основы исполнения бюджета

11.1. В Енотаевском районе кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» осуществляет УФК по Астраханской области в Енотаевском районе.

11.2. Администрация осуществляет организацию исполнения и исполнение бюджета муниципального образования, управление счетами бюджета муниципального образования и бюджетными средствами.

11.3. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы, предусматривающего зачисление всех поступающих доходов бюджета муниципального образования, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и осуществление всех расходов с единого счета бюджета муниципального образования.

11.4. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется на основе отражения Администрации муниципального образования всех операций и средств бюджета муниципального образования в системе балансовых счетов, централизации в Администрации муниципального образования всех поступлений в бюджет с использованием единого счета и управления этим счетом.

11.5. Осуществление операций в процессе исполнения бюджета, минуя систему счетов Администрации муниципального образования, запрещается.

12. Составление и представление бюджетной отчетности

12.1. Распорядители бюджетных средств, администраторы доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

12.2. Администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию муниципального образования в установленные им сроки.

12.3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за текущий финансовый год утверждается Администрацией, и направляется в Совет и контрольно-счетную палату.

12.4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Совета.

13. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

13.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

13.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счетной палатой с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и иного федерального законодательства.

13.3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета Муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

13.4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой отчетности администраторов бюджетных средств.

13.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной палатой в Совет с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

14. Представление, рассмотрение и утверждение

годового отчета об исполнении бюджета

14.1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования в Совет:

1) проект решения об исполнении бюджета;

2) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета;

3) отчет о расходовании средств резервного фонда;

4) информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) информация о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

6) отчет об исполнении муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ развития по программным мероприятиям.

14.2. Совет принимает решение об обнародовании отчета об исполнении бюджета и назначает дату проведения публичных слушаний, проводит обобщение и анализ поступивших предложений.

14.3. По результатам рассмотрения годового отсчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

14.4. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

14.5. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов, кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные настоящим Положением для решения об исполнении бюджета.

Верно: