Совет муниципального образования "Село Енотаевка"

Енотаевского района Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

**от 13.01.2015г. № 4**

Об утверждении Положения

об администрации муниципального

образования «Село Енотаевка»

На основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Село Енотаевка», Совет муниципального образования «Село Енотаевка»

РЕШИЛ:

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par30) об администрации муниципального образования "Село Енотаевка" (прилагается).
2. Решение Совета муниципального образования "Село Енотаевка" от 19.12.2014г. №57 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Село Енотаевка» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее Решение, разместить на сайте администрации МО «Село Енотаевка» в сети Интернет <http://mo.astrobl.ru/seloenotaevka>
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета муниципального

образования «Село Енотаевка» А.А.Щербаков

Глава муниципального образования

«Село Енотаевка» С.М. Ахметшин

Утверждено

Решением Совета

муниципального образования

"Село Енотаевка"

от 13 января 2015 г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СЕЛО ЕНОТАЕВКА"

1. Общие положения

1.1.Администрация муниципального образования (далее «Администрация МО») - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления МО «Село Енотаевка», наделенный настоящим Положением в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=051606B45D773CC5660FE548ADC729D13ED9C14E0C08C730487BE8A8E7A50F52X9w5L) муниципального образования "Село Енотаевка" полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области.

1.2. Администрацию МО возглавляет Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

1.3. Администрация МО обладает правами юридического лица.

1.4.Администрация МО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Астраханской области, решениями Совета, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, настоящим Положением и Уставом муниципального образования "Село Енотаевка".

1.5. К компетенции администрации МО относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета и постановлениями и распоряжениями Главы МО;

3) исполнение полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области;

4) администрация МО обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Астраханской области.

1.6. Функции и полномочия органов администрации МО, а также организация и порядок их деятельности определяются настоящим Положением и Положениями об органах администрации МО, утверждаемыми Главой администрации.

1.7. Расходы на содержание администрации предусматриваются в бюджете отдельной статьей в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Вопросы местного значения,

исполняемые администрацией МО

2.1. Администрация МО осуществляет в рамках своей компетенции исполнение следующих вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2.2. Администрация МО может заключать соглашения с администрацией муниципального образования " Енотаевский район" о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» в бюджет района.

Решение о передаче осуществления части полномочий муниципального образования принимается Советом по предложению Главы муниципального образования.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2.3. Администрация МО имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения МО "Село Енотаевка":

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

3. Взаимоотношения администрации

с Советом муниципального образования

и Главой муниципального образования

"Село Енотаевка"

3.1. Администрация подконтрольна в своей деятельности Совету и обязана по официальному председателя Совета представлять информацию и документы, необходимые для рассмотрения Советом.

3.2. Администрация не вправе осуществлять функции, отнесенные законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=051606B45D773CC5660FE548ADC729D13ED9C14E0C08C730487BE8A8E7A50F52X9w5L) муниципального образования "Село Енотаевка" к компетенции Совета.

3.3. Администрация организует осуществление бухгалтерского и налогового учета деятельности Совета и представляет в компетентные органы сведения бухгалтерской, налоговой и иной финансовой отчетности, связанной с деятельностью Совета.

4. Взаимоотношения администрации

с органами государственной власти

4.1. Администрация МО не входит в систему органов государственной власти Российской Федерации и Астраханской области.

4.2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Астраханской области в отношении муниципального образования и администрации МО допускается только в случаях и порядке, установленных [Конституцией](consultantplus://offline/ref=051606B45D773CC5660FE54BBFAB74DE3EDA9846055D93604671BDXFw0L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Астраханской области.

4.3. Администрация МО вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Астраханской области, с одновременной передачей им материальных ресурсов и финансовых средств.

4.4. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией МО отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Взаимоотношения администрации МО

и органов местного самоуправления

иных муниципальных образований

5.1. Администрация МО не входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования "Енотаевский район". Должностные лица администрации МО «Село Енотаевка» не подчинены должностным лицам органов местного самоуправления МО «Енотаевский район». Взаимоотношения органов местного самоуправления МО «Село Енотаевка» с органами местного самоуправления Енотаевского района строятся в соответствии с федеральным законодательством на основе разграничения предметов ведения и полномочий, установленным федеральным законодательством.

5.2. Администрация МО участвуют в работе Ассоциации муниципальных образований Астраханской области в порядке, определенным уставом Ассоциации муниципальных образований Астраханской области.

5.3. Администрация МО может создавать межмуниципальные объединения с администрациями иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

6. Компетенция Главы муниципального образования

"Село Енотаевка"

6.1. Глава муниципального образования "Село Енотаевка" (далее-Глава) является высшим должностным лицом муниципального образования "Село Енотаевка" и одновременно исполняет полномочия Главы администрации муниципального образования "Село Енотаевка".

6.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава, как исполняющий обязанности Главы администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации МО;

- заключает от имени администрации МО договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации МО, формирует штат администрации МО в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

- разрабатывает и вносит в Совет на утверждение проект бюджета муниципального образования "Село Енотаевка", планы и программы социально - экономического развития, отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих администрации МО, специалистов и других работников администрации МО, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законодательством;

- издает постановления администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения администрации МО по вопросам организации работы администрации МО;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Уставом](consultantplus://offline/ref=D67E6AFDFB1BF68BF26C434CD796E76CAD5D36F412F845C0E5C9FDFEF4F53408w8a7M) муниципального образования "Село Енотаевка" и настоящим Положением.

7. Структура администрации МО «Село Енотаевка»

7.1. Руководство исполнительной и распорядительной деятельностью в администрации МО осуществляется:

- Главой, как исполняющего обязанности Главы администрации МО;

- заместитель Главы администрации;

- руководителями структурных подразделений администрации МО.

7.2. Структура администрации МО формируется Главой в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D67E6AFDFB1BF68BF26C434CD796E76CAD5D36F412F845C0E5C9FDFEF4F53408w8a7M) муниципального образования "Село Енотаевка", настоящим Положением и утверждается Советом.

7.3. Штатное расписание и должностные инструкции для сотрудников администрации МО утверждаются постановлениями администрации.

7.4. Финансирование администрации МО и его подразделений осуществляется в соответствии с утвержденным Советом бюджетом муниципального образования "Село Енотаевка".

7.5. Функции и полномочия структурных подразделений администрации МО, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об этих структурных подразделениях.

Верно: